



Handleiding voor bijdragers

De redactie en de handleiding

Deze handleiding biedt structuur aan bijdragers van DeJaap.nl. Hierin vindt u de keuzes van de redactie van DeJaap, die de eenheid van stijl, inhoud en structuur van de artikelen waarborgen. Eens of niet, een artikel moet voldoen aan de hierin gestelde normen. Doet het dat niet, dan kan het worden afgewezen of aangepast door de redactie.

Dit medewerkershandboek is dank verschuldigd aan de redactie van het Algemeen Nijmeegs Studentenblad, die zo vriendelijk is geweest de meest recente editie van hun beroemde medewerkershandboek ter beschikking te stellen.

Opperjaap is oprichter Bert Brussen. Zijn wil is wet. Onder hem resideert vervangert Linda Duits. De redactie wordt gecompleteerd door Adriaan Anninga, Levi Boitelle, Huub Bellemakers, Erik Jacobs, Gyurka Jansen, Rianne Meijer, Arne Mosselman, Annabel Nanninga, Bart Nijman, Bas Paternotte, Joep Smaling en Hedwig Wiebes. Hun wil is wet, als hij hetzelfde is als die van Brussen.

Stukken worden ingestuurd naar DeJaapnl@gmail.com. Kopij kan ter redactie worden geretourneerd met op- en aanmerkingen, of door de redactie worden aangepast en geplaatst.

Artikelen

Lengte

Een artikel voor internet is kort. 600 woorden is wel zo'n beetje het maximum. Natuurlijk zijn hierop uitzonderingen, maar de kans dat jouw artikel dat is, is klein. Dus kort. Denk aan tussenkopjes.

Aard van de stukken

DeJaap is opiniesite. Wij verstaan onder opinie een mening die onderbouwd wordt met argumenten ("de regering is niet goed bezig want ze denkt niet aan de toekomst") en die niet in de ik-vorm is geschreven. Argumenten zijn beslist wat anders dan persoonlijke verwensingen en scheldpartijen ("die kutregering moet kapot want het zijn allemaal zakkenvullers").

Daarnaast nodigen we columnisten uit. Columnisten mogen meer persoonlijk vanuit ervaring schrijven en mogen derhalve ook 'ik' gebruiken. Niet uitgenodigde columns worden retour gestuurd.

Op DeJaap staan ook nieuwsberichten. Deze worden uitsluitend door redacteuren geschreven. Het gaat om opmerkelijk nieuws waarvan DeJaap denkt dat haar lezers er een mening over hebben.

Aanleveren

Als het even kan aanleveren in HTML. Dat scheelt de redactie namelijk een gigantische berg werk. Dus met alle codes erin voor dikgedrukt, schuingedrukt, voor links etc. Tekst mag ook aangeleverd worden in Word, met daarin schuingedrukt en de links als hyperlinks ingevoegd. Gelieve geen opmaak op de koppen te gebruiken

Een afbeelding wordt alleen op prijsgesteld wanneer deze zelf geschoten / getekend / gepaint is.

Stijl

1. Zie woordenlijst.org
2. Zie woordenlijst.org

3. Een artikel op DeJaap bestaat uit een stuk tekst op de voorpagina, na klikken kan de rest van het artikel worden gelezen. De tekst voor op de voorpagina wordt gescheiden van de vervolgttekst door de zogenaamde `<!--more-->` -tag. **Niet vergeten.** Anders staat uw hele verhaal op de voorpagina en maakt er een zootje van. Vanzelfsprekend is daarmee de kans dat u ooit nog iets voor DeJaap mag schrijven nihil.

Nou, goed eigenlijk. Van Casteren mailt ons dat hij niet naar het verhoor is geweest. `<!--more-->`

Zijn advocaat had namelijk in de gaten dat een politieverhoor niet noodzakelijk was en daarom was een schriftelijk reageren van zijn advocaat afdoende.

4. We gebruiken dubbele **aanhalingstekens** voor citaten. Citaat in een citaat is dan enkel. Liefst de juiste html-codes gebruiken.

Dubbel open is dan `<“>` en sluiten `<”>` Let wel: zonder de puntige haken, die staan er alleen maar omheen omdat anders onduidelijk zou zijn waar het in te typen stukje code begint, en waar het eindigt. Maar dat wist u natuurlijk al lang. Enkel openen is, `<’>` en sluiten `<’>`.

(N.B. Het allernetste door elke browser in de wereld leesbare superdope code is in dezelfde volgorde als hierboven `<“><”><’><’>`. Die mag u dus ook gebruiken.)

“Linda zag een blote man. ‘Die blote man toch,’ dacht Linda, ‘wat een bink.’ Vervolgens stierf de bink aan genitale cholera.”

wordt dan:

“Linda zag een blote man. ‘Die blote man toch,’ dacht Linda, ‘wat een bink.’ Vervolgens stierf de bink aan genitale cholera.”

5. Naast voor een citaat in een citaat gebruikt u enkele **aanhalingstekens** om aan te geven dat u woorden niet in de gewone betekenis gebruikt: de aanhalingstekens geven bijvoorbeeld aan dat het om een zelfbedacht of ironisch gebruikt woord gaat, of om een vakterm;

De redactie van DeJaap is een 'cheerocratie'.

En:

De regering van Amerika is 'het toonbeeld' van democratie.

6. Titels van boeken, films, toneelstukken, televisie- en radioprogramma's, songs, titels van kranten en tijdschriften, titels van nota's en rapporten, et cetera allemaal **cursief**.

Het toonaangevende tijdschrift *Oor* koos de cd *Wish you were here* van Pink Floyd tot cd van de maand.

Ook buitenlandse, nog niet volledig ingeburgerde woorden horen cursief. Bij twijfel: zoek het woord even op op woordenlijst.org. Staat het op deze lijst, dan is het gangbaar Nederlands en hoeft het dus niet cursief. Vreemde woorden schrijft u de eerste keer cursief, daarna romein.

"Linda zag een *backpacker*. 'Die backpacker toch,' dacht Linda, 'wat een *hunk*.' Vervolgens stierf de hunk aan genitale cholera."

Of:

“Linda zag een *backpacker*. ‘Die blote man toch,’ dacht Linda, ‘wat een *hunk*.’ Vervolgens stierf de hunk aan genitale cholera.”

(N.B. Voor *cursief* kunt u zowel *<i>* als ** gebruiken. ** is ietsje netter, zie onder tussenkopjes.)

Ter onderscheiding: Namen van actiegroepen, bands, hotels, stichtingen en dergelijke schrijven we romein met hoofdletters, zonder aanhalingstekens:

"De actiegroep Bescherm de Bever gaat een samenwerkingsverband aan met studentenvakbond AKKU."

7. **Tussenkopjes** worden dikgedrukt, direct boven de alinea zonder witregel:

Rugzaktoerist

“Linda zag een *backpacker*. ‘Die backpacker toch,’ dacht Linda, ‘wat een *hunk*.’ Vervolgens stierf de hunk aan genitale cholera.”

Of:

Rugzaktoerist

“Linda zag een *backpacker*. ‘Die blote man toch,’ dacht Linda, ‘wat een *hunk*.’ Vervolgens stierf de hunk aan genitale cholera.”

(N.B. Hier is gebruik gemaakt van ipv . Die laatste combinatie is te gebruiken voor het benadrukken van tekst. Wanneer het vetgedrukte slechts dient ter visuele vereenvoudiging van de tekst om de leesbaarheid te vergroten en niet om een stuk tekst te benadrukken, gebruiken we . Hetzelfde geldt voor en)

8. We gebruiken geen **ik-vorm** in normale artikelen. Geen ik. ‘Ik’ gebruiken we in columns. Voor het schrijven van een column wordt u gevraagd. Artikelen in de ik-vorm worden niet geplaatst.

9. Bij **afkortingen** zetten we altijd een punt: dr., drs., St. Nicolaas. Vermijd afkortingen als etc. en e.d.; schrijf deze altijd voluit. Afkortingen van organisaties tot vier letters schrijven we meestal geheel kapitaal; VPRO, VARA. Vanaf vijf letters schrijven we alleen de eerste in kapitaal: Riagg, Unesco.

10. Zinnen hebben een -- min of meer -- vaste volgorde. De persoonsvorm komt voorop, daarna volgen hulpwerkwoorden, voltooid deelwoorden et cetera. Dus niet:

Bart Bussert (32) weet niet zeker of zijn slechte woordgrap daadwerkelijk gemaakt kan worden in een artikel.

Maar wel:

Dr. Duits vindt dat de zin wel zou kunnen worden toegepast.

Uitzonderingen zijn mogelijk: soms hebt u te maken met een vaste uitdrukking die niet juist klinkt wanneer u de persoonsvorm voor het voltooid deelwoord plaatst. In zo'n geval mag u van de stelregel afwijken.

Bas Paternotte liet weten dat hij erg verbouwereerd was door de reactie van Scheidsrechter Bellemans.

In het geval van onregelmatige werkwoorden als kunnen en zullen, kunt u het beste de vorm hanteren die het meest lijkt op het infinitief:

U kunt ervoor kiezen deze handleiding te negeren, maar daarvoor zult u hard gestraft worden.

11. Tot en met twintig schrijft u **cijfers** geheel uit, evenals tientallen, honderdtallen et cetera:

negentien, twintig, 21, negentienhonderd, tweeduizend, 2100, negentienduizend, twintigduizend, 21 duizend, 21.500, honderdduizend, 101 duizend, 101.500, negentien miljoen, 21 miljoen.

Percentages moeten altijd in cijfers, tenzij ze worden gebruikt in een uitdrukking:

Iets meer dan 12 procent van de PVV-stemmers staat hier voor de volle honderd procent achter.

Voor geldbedragen geldt ongeveer hetzelfde: alleen uitschrijven als het een orde van grootte betreft:

Dat kost je minstens twintig euro.

Jaartallen dient u in cijfers voluit te schrijven, dus: 1998. In samenstellingen mag u afkorten: het seizoen 1998-'99. Decennia schrijven we voluit: de jaren zestig. Niet: de jaren '60 of de zestiger jaren (germanisme).

Bij rangtelwoorden dienen alle cijfers die niet in het woord zelf voorkomen te worden uitgeschreven: 13de, 22ste et cetera.

Opbouw stuk

Een opiniestuk is een betoog waarin een centrale stelling wordt beargumenteerd. In principe geldt dat een goed stuk slechts één punt bevat.

Titel

Kies een aansprekende titel die de lading dekt en prikkelend is. Titels van door derden aangeleverde stukken mogen door de redactie gewijzigd worden, liefst in overleg met de auteur.

Inleiding

De eerste inleidende alinea dient de lezer over te halen ook de rest van het artikel te lezen. DeJaap gebruikt geen (vetgedrukte) aparte koptekst. Indien de tekst vraagt om een speciale inleiding (bijvoorbeeld wanneer het de eerste aflevering van een serie is), wordt deze tekst cursief weergegeven.

Tussenkopjes

DeJaap geeft de voorkeur aan stukken met tussenkop. Streef naar een tussenkop per twee of drie alinea's. Aangeleverde stukken bevatten vaak geen of geen prikkelende tussenkopjes. Stukken zonder tussenkopjes zullen zonder overleg met de auteur van tussenkopjes worden voorzien.

Biografie

Stukken kunnen maar moeten niet voorzien worden van een regel informatie over de auteur. Onder deze zin kunnen ook hyperlinks naar blog of twitter worden opgenomen. Deze regel wordt cursief weergegeven.